

Profielschets penningmeester Huid Nederland

De penningmeester

De penningmeester bewaakt het financieel beleid en de staat van baten en lasten van Huid Nederland. De penningmeester ziet toe op de uitvoering van de boekhouding door een administratiekantoor en het genereren van financiële rapportages.

Taken van de penningmeester

- Draagt zorg voor

- de ontwikkeling van een meerjarenbegroting in samenhang met het meerjarenbeleid van Huid Nederland.
- de financiële managementrapportage eens per drie maanden.
- het opstellen van correcte financiële jaarstukken aan het einde van het boekjaar en het overleg met de kascommissie.
- het afleggen van financiële verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) en externe financiers.

- Houdt toezicht op

- de realisatie van de begroting in relatie tot het werkplan van Huid Nederland, voert hierover overleg met het bureau/projectmedewerkers en adviseert hierover aan het bestuur.
- het beleid inzake fondsenwerving.

Verantwoordelijkheden van de penningmeester

- Huid Nederland beschikt over een gezonde financiële huishouding.
- De financiële staat van lasten en baten is actueel, correct en transparant.
- De uitgaven blijven binnen de kaders van het werkplan en de begroting.
- Huid Nederland komt haar financiële verplichtingen na.
- Leden, externe relaties en vrijwillige / betaalde medewerkers zijn tevreden over het financieel beleid, de financiële administratie en de financiën van Huid Nederland.

Bevoegdheden van de penningmeester

- Het bestuur van Huid Nederland neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
- De penningmeester is bevoegd tot:
 - het doen van betalingen.
 - Het vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met de voorzitter, de vicevoorzitter of de secretaris.
 - het accepteren of weigeren van nalatenschappen.

Profiel

- Visie op en interesse in het financiële beleid van een bedrijf of vereniging.
- Visie op en kennis van financiële administraties.
- Relevante financiële ervaring en/of bestuurservaring als penningmeester.
- Bij voorkeur, maar niet noodzakelijk, affiniteit met huid- en haaraandoeningen en het patiëntenperspectief.
- Het zijn van een teamplayer binnen en buiten het bestuur.
- Voldoende beschikbaarheid: minimaal 1 dag en maximaal 2 dagen per maand.